

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: FERNANDO ALEX SEPULVEDA SOTO													
PERIODO QUE INFORMA	MARZO 2024													
N° DE BOLETA	: 116	MONTO BRUTO: 1.121.094.-												
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA													
ITEM	: 215.21.04.004.001 / CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01													
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL													
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 													
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1.- Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones del proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.</td> <td>Planilla de atención</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.- Revisión de resultados llamado subsidio habitacional D.S 1 2 Llamado_2024.</td> <td>Planilla de atención</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.- Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontanea de vecinos en unidad de Vivienda.</td> <td>Encuesta de satisfacción</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador		1.- Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones del proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.	Planilla de atención		2.- Revisión de resultados llamado subsidio habitacional D.S 1 2 Llamado_2024.	Planilla de atención		3.- Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontanea de vecinos en unidad de Vivienda.	Encuesta de satisfacción
N°	Descripción	Medio verificador												
	1.- Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones del proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.	Planilla de atención												
	2.- Revisión de resultados llamado subsidio habitacional D.S 1 2 Llamado_2024.	Planilla de atención												
	3.- Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontanea de vecinos en unidad de Vivienda.	Encuesta de satisfacción												

10
11

<p>4.- Jornada de reunión con comité de vivienda Rucantu. Plan de acompañamiento social. (P.A.S)</p>	<p>Set fotográfico</p>
<p>5.- Actividad de capacitación a beneficiarios de condominio de vivienda social Santa Mónica Block, 19, 20, 22, 23,25 y 26.</p>	<p>* Set fotográfico * Cartillas instructivas Plan Emergencia. * Convocatoria de la actividad.</p>
<p>6.- Asistencia a jornada Municipio En tu barrio, mes de la Mujer. Martes 5 de Marzo 2024.</p>	<p>Set fotográfico</p>
<p>7.- Reunión de equipo unidad de Vivienda. Lunes 18 de Marzo 2024.</p>	<p>Set fotográfico</p>
<p>8 - Elaboración de informe de gestión y prestación de servicios profesionales.</p>	<p>Informe de gestión</p>

[Handwritten signature]

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



[Handwritten signature]
 Firma Director

Handwritten marks and scribbles in the top right corner.

Handwritten marks and scribbles in the lower middle section.

