

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: FERNANDO ALEX SEPULVEDA SOTO	
PERIODO QUE INFORMA MARZO 2024		
Nº DE BOLETA	: 116	MONTO BRUTO: 1.121.094.-
PROGRAMA		: INMOBILIARIA SOCIAL-RÉCOLETA
ITEM	: 215.21.04.004.001 / CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01	
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	

FUNCIONES (según contrato):

1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos.
2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad.
3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes.
4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna.
5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo.

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
	<p>1.- Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones del proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.</p> <p>2.- Revisión de resultados llamado subsidio habitacional D.S 1 2 Llamado_2024.</p> <p>3.- Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontánea de vecinos en unidad de Vivienda.</p>	<p>Planilla de atención</p> <p>Planilla de atención</p> <p>Encuesta de satisfacción</p>



	<p>4.- Jornada de reunión con comité de vivienda Rucantu. Plan de acompañamiento social. (P.A.S)</p> <p>5.- Actividad de capacitación a beneficiarios de condominio de vivienda social Santa Mónica Block, 19, 20, 22, 23,25 y 26.</p> <p>6.- Asistencia a jornada Municipio En tu barrio, mes de la Mujer. Martes 5 de Marzo 2024.</p> <p>7.- Reunión de equipo unidad de Vivienda. Lunes 18 de Marzo 2024.</p> <p>8 - Elaboración de informe de gestión y prestación de servicios profesionales.</p>	<p>Set fotográfico</p> <ul style="list-style-type: none"> * Set fotográfico * Cartillas instructivas Plan Emergencia. * Convocatoria de la actividad. <p>Set fotográfico</p> <p>Set fotográfico</p> <p>Informe de gestión</p>
--	--	--



